

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN
KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)
PERUMAHAN**

(Mohon diisi dengan huruf Kapital)

Nomor	:	Yth.	Batu,..... Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu
Lampiran	:	1 (satu) bendel		di
Perihal	:	Permohonan Pendaftaran Keterangan Rencana Kota Perumahan		B A T U

Dengan hormat,

Dengan ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Keterangan Rencana Kota (KRK) sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) Kota Batu.

Adapun Keterangan Rencana Kota (KRK) tersebut, kami perlukan untuk :*)

1. Pengajuan permohonan pengurusan IMB (Izin Mendirikan Bangunan) / PBG (Persetujuan Bangunan Gedung)
2. Kejelasan Peruntukan Tanah
3. Lain – lain (.....

Selanjutnya sebagai pelengkap, identitas kami adalah sebagai berikut :

I. Identitas Pemohon

1. Nama Penanggung Jawab :
2. Nama Badan Usaha :
3. No. Identitas :
4. Alamat :
5. Pekerjaan :
6. No. Telp. :

II. Identitas Lahan / Lokasi

1. Jalan :
RT..... RW.....
2. Kelurahan :
3. Kecamatan :
4. Rencana Peruntukan :

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)

***) Lingkari yang perlu**

PERSYARATAN KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK)

PERUMAHAN

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Mengisi Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,-
3. Fotokopi KTP dan KK Pemohon
4. Fotokopi Surat bukti hak atas tanah, **Sertifikat Tanah /Akta Jual Beli/Kutipan Letter C dilegalisir.**
 - a. Fotokopi yang dilegalisasi Instansi yang berwenang menunjukkan Asli, Sertipikat Hak Milik/Sertipikat Hak Guna Bangunan/Sertipikat Hak Pakai /Sertipikat Hak Pengelolaan, apabila terdapat perbedaan antara nama pemohon dengan yang tertera pada Sertipikat tanah maka dilampirkan AJB (Maksimal 2 kali pergantian kepemilikan), atau akta perjanjian kerjasama notarial atau sejenisnya.
 - b. Jika yang dilegalisir Akta Jual Beli/Kutipan Letter C, maka dilengkapi dengan Peta Blok dari Desa/Kelurahan setempat
 - c. Jika terdapat perbedaan identitas/alamat antara permohonan dengan bukti kepemilikan tanah, maka di lengkapi dengan surat keterangan lurah
 - d. Jika nama yang tertera pada bukti kepemilikan tanah sudah meninggal dunia, maka diperlukan surat Pernyataan Ahli Waris yang diketahui Lurah dan Camat (*Fotokopi yang dilegalisasi lurah*)
 - e. Surat Keterangan dari Bank yang menyatakan persetujuan untuk mengurus KRK dan/atau IMB, jika sertipikat sedang diagunkan.
5. Apabila **Badan usaha** :
 - a) Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan dan Lembaran Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada).
 - b) Fotokopi SK pengesahan pendirian dan perubahan yang dikeluarkan oleh :
 - 1) Kemenkumham, jika PT dan Yayasan
 - 2) Kementrian, Jika Koperasi
 - 3) Pengadilan Negeri, Jika CV
 - c) Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Hukum
 - d) Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
6. Gambar Site Plan (Rencana Tapak Lokasi)
7. Proposal Pembangunan Perumahan
8. Daftar Kelengkapan KRK Perumahan
9. Fotokopi SPPT dan SSPD Pajak Bumi dan Bangunan **tahun terakhir**
10. Melampirkan Foto Lokasi Tampak Depan terbaru
11. Peta/Gambar letak tanah yang dimohon
12. Surat Kuasa bermaterai dan fotokopi KTP Penerima Kuasa (**jika dikuasakan**)

DAFTAR KELENGKAPAN KRK PERUMAHAN

Berkas Pengajuan KRK perumahan terdiri dari :

1. Dokumen Administratif.
2. Dokumen Proposal Pembangunan Perumahan (**2 Rangkap A4 Jilid Spiral**) dengan memuat ketentuan :
 - a. Kontur tanah awal;
 - b. Rencana Tapak (Site Plan);
 - c. Desain rumah;
 - d. Spesifikasi teknis rumah;
 - e. Rencana anggaran biaya;
 - f. Rencana kerja perwujudan hunian berimbang;
 - g. Nama perumahan atau perumahan tunggal (cluster);
 - h. Rencana prasarana, sarana dan utilitas perumahan meliputi;
 - Rencana penyediaan kolam retensi dan sumur resapan dan/atau lubang biopori;
 - Rencana sirkulasi, lebar penampang jalan dan material jalan;
 - Rencana elevasi, perhitungan volume dan material serta aliran saluran drainase;
 - Rencana penempatan septictank komunal untuk rumah mewah;
 - Rencana penempatan TPS perumahan dan pengelolaannya; dan
 - Rencana integrasi prasarana dan utilitas dengan kawasan sekitar
 - Rencana tempat pemakaman umum (TPU).
 - i. Rencana vegetasi rumah dan perumahan; dan
 - j. Rencana pengamanan lokasi pekerjaan dan kawasan disekitarnya pada saat proses pematangan lahan.
3. Gambar Site Plan/Rencana Tapak (A2 3 Lembar) memuat ketentuan teknis sebagai berikut :
 - a. Ruang terbuka hijau paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari luas total lahan.
 - b. Jalan perkerasan dengan ROW paling sedikit 7 m (tujuh meter)
 - c. Tempat pemakaman umum paling sedikit 2% (dua persen) dari total luas lahan hunian, baik di dalam area perumahan maupun di luar perumahan;
 - d. prasarana terdiri atas jaringan drainase (limbah air hujan), jaringan saluran pembuangan air limbah;
 - e. fasilitas sosial: terdiri atas tempat ibadah, sarana pendidikan, sarana kesehatan, sarana rekreasi, dan sarana perniagaan;
 - f. Fasilitas umum terdiri atas TPS dan TPST, pengelolaan sampah 3R, sumur resapan, biopori, IPAL, tempat parkir; dan
 - g. Utilitas terdiri atas air bersih, jaringan listrik, hidran/alat pemadam kebakaran.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan / Jabatan :

Alamat :

.....

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

.....

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya, termasuk alamat dan fungsi persil yang dimohonkan sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan **bersedia dicabut atau dibatalkan izin** yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga **KRK yang telah diterbitkan dicabut & batal demi hukum.**

Pemohon,

Materai 10.000
&
Stempel

(.....)

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
No. Identitas :
Alamat :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai
10.000 &
Stempel

(.....)

(.....)